УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ДК г.Арамиль»
_____ В.В. Исаков
«11» ноября 2022 г.

Положение о допуске подрядных организаций к производству работ (оказанию услуг) на территории МБУ «ДК г.Арамиль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) подрядными организациями (далее – Подрядчик) на территории МБУ «ДК г.Арамиль» (далее – Учреждение) в части обеспечения требований охраны труда.

1.2. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда должны быть включены в договор с подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

1.3. Грубое нарушение Подрядчиком требований настоящего Положения ведет к разрыву заключенных с ним договорных обязательств и возмещение причиненного вреда.

2. Требования, предъявляемые к подрядчику перед началом работ.

2.1. Подрядчик обязан назначить своего полномочного представителя по безопасному ведению работ и обеспечить возможность его оперативного взаимодействия по данным вопросам с представителями Учреждения.

2.2. Перед началом работ Подрядчик предоставляет должностным лицам Учреждения (директору, специалисту по административно-хозяйственной деятельности, менеджеру по персоналу) следующие документы:

- сопроводительное письмо, заверенное печатью работодателя, в котором указаны фамилия, имя, отчество работников, должность (профессия), ответственные за охрану труда и пожарную безопасность (ФИО, номер телефона) (приложение № 1);
- приказ(ы) о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, пожарную безопасность, за производство работ повышенной опасности;
- документы, подтверждающие прохождение инструктажей по охране труда на рабочем месте, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, по охране труда, в том числе обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, в бумажном и электронном виде.

2.3. Все работники Подрядчика перед началом работ должны пройти вводный инструктаж по охране труда у менеджера по персоналу и вводный инструктаж по пожарной безопасности у специалиста по административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Перед началом работ должен быть оформлен акт-допуск на производство работ (оказание услуг) с указанием координат выделяемого участка (приложение 2). Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок до окончания работ, один передается лицу, ответственному за безопасное производство работ Подрядчика, другой остается у менеджера по персоналу Учреждения и хранится в течение одного месяца после окончания работ. В случае не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ Подрядчика, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

2.5. Подрядчик, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом работ (оказания услуг) согласовать с должностными лицами Учреждения (директором, специалистом по административно-хозяйственной деятельности) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников субподрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории Учреждения.

2.6. Дополнительно сторонами согласовываются:

- порядок подключения и использования источников энергосбережения;
- места размещения первичных средств пожаротушения и их исправность;
- места и способы безопасного размещения и транспортирования образуемых отходов и продуктов труда.

2.7. На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.

3. Требования охраны труда

3.1. Перед началом работ лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, от Учреждения и Подрядчика составляют единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей:

- перечень факторов, присутствующих на территории Учреждения, но не связанных с характером выполняемых работ Подрядчиков;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги) Подрядчиком;

- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

От начала и до сдачи работ подрядчик несет ответственность за соблюдение требований безопасности на выделенной площади (участке) выполнения работ.

3.2. Должностные лица Учреждения (директор, специалист по административно-хозяйственной деятельности), ответственные за производство работ должны требовать от Подрядчика:

- обеспечение своих работников, работающих на территории всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- не допущение к работе своих работников без установленных средств индивидуальной защиты, а также неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви;

- применение только проверенных средств индивидуальной защиты;

- не применять средства индивидуальной защиты с истекшим сроков проверки или (и) состояние которых не соответствует выполняемым функциям;

- допуск к производству работ (оказанию услуг) только квалифицированных специалистов, прошедших обучение, стажировку, инструктажи и проверку знаний по охране труда, инструктажи по пожарной безопасности, прошедших обучение для производства работ повышенной опасности.

До начала работ представители Учреждения и Подрядчика оговаривают места хранения средств индивидуальной защиты, места утилизации одноразовых средств индивидуальной защиты, в том числе смывающие и обезвреживающие средства

3.3. Все работы, связанные с повышенной опасностью (электросварочные, газосварочные, высотные работы и др.) на территории Учреждения Подрядчик должен оформлять нарядом-допуском.

Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на подрядную организацию. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенной приказом Подрядчика, как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

3.4. Работники Подрядчика обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его работодателем и выполнять требования Учреждения, в том числе правила поведения на территории Учреждения;

- использовать свое рабочее время для выполнения своих должностных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам, в том числе других организаций, выполнять их трудовые обязанности;

- своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям;

- улучшать качество работы, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, аварии), создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;

- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке и территории Учреждения;

- организовать уборку территории производства работ, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, в специально отведенное место по согласованию с Учреждением, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

- эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, приборам и другим предметам, выданным Учреждением в пользование Подрядчика, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.5. Работники Подрядчика должны работать строго по инструкциям и технологическим регламентам, не предпринимать никаких действий по отклонению от безопасного проведения работ, не совершать поступки, которые могут повлечь несчастный случай или аварию.

3.6. Работникам Подрядчика запрещается:

- выполнять непредусмотренные работы;

- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

- курить;

- уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Учреждению;

- скрывать информацию об инцидентах или полученных травмах от непосредственного руководителя работ и представителей Учреждения;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсины;

- находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или (и) наркотического состояния.

3.7. Для снижения уровня воздействия, либо устранения влияния вредных производственных факторов Учреждение и Подрядчик заключают соглашение об изменении графика работы сотрудников обеих из сторон.

3.8. С целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах сторонами осуществляется установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем,

систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес, что отражается соглашением сторон.

3.9. Учреждение обеспечивает на территории и на рабочих местах естественного и искусственного освещения в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории.

3.10. При выполнении работ / оказании услуг работники Подрядчика могут использовать аптечки Учреждения (администраторская), комнату для отдыха, обогрева, охлаждения, приема пищи (служебно-бытовое помещение), санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, санузлы) Учреждения.

3.11. Допуск автомобилей скорой медицинской помощи на территорию Учреждения с сопровождением ее к месту несчастного случая обеспечивается беспрепятственно посредством информирования администратора в устном порядке или по телефону 83433853428.

4. Требования к подрядчику по расследованию инцидентов, аварий, несчастных случаев и случаев острого отравления.

4.1. Подрядчик обязан незамедлительно сообщить информацию об инциденте, аварии, несчастном случае, произошедших во время выполнения работ на территории Учреждения, по телефонной связи или другим способом должностным лицам Учреждения (директор, специалист по административно-хозяйственной деятельности, менеджер по персоналу).

4.2. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником Подрядчика, ведущим работы на территории Учреждения, проводится Подрядчиком с участие ответственного представителя Учреждения.

5. Разграничение ответственности

5.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым т прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядная организация обязана предоставить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности.

6. Надзор

6.1. При производстве совместных (выполняемых разными подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ Учреждением составляется график или журнал совместных и совмещаемых работ в произвольной форме.

6.2. Учреждение в лице директора и специалиста по административно-хозяйственной деятельности вправе осуществлять непрерывную связь и

координацию всех работ, проводимых подрядчиком на территории Учреждения, проведение мониторинга хода производства работ до момента акта подписания выполненных работ /услуг.

6.3. Контроль за безопасным производством работ так же ведется с помощью комплекса устройств, обеспечивающих видеофиксацию, если работы производятся на территории площади, заднего двора, в зрительном зале и фойе Учреждения. Доступ обеспечивается в течение 30 календарных дней и может использоваться как Учреждением, так и Подрядчиком.

6.4. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной безопасности осуществляет специалист по административно-хозяйственной деятельности и менеджер по персоналу Учреждения.

6.5. При игнорировании Подрядчиком, замечаний о наличии нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, специалист по административно-хозяйственной деятельности и менеджер по персоналу Учреждения, осуществляющие надзор, обязан письменно или устно уведомить директора Учреждения. На основании полученного уведомления, договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Университета с письменным уведомлением руководителя подрядной организации.

Приложение № 1 к Положению о допуске подрядных организаций к производству работ (оказанию услуг) на территории МБУ «ДК г.Арамиль»

Директору МБУ «ДК г.Арамиль»
В.В. Иакову

О допуске работников подрядной организации

Прошу Вас разрешить допуск на территорию МБУ «ДК г.Арамиль» нижеперечисленных работников для проведения работ / оказания услуг

_____
(указать сведения о содержании работ)

№ п/п	ФИО работника	Должность (профессия)

Дата и время производства работ / оказания услуг:

_____

Работники прошли обучение, стажировку, инструктажи и проверку знаний по охране труда, инструктажи по пожарной безопасности. Их квалификация соответствует выполняемой работе. В случае выполнения пожароопасных работ, обучение по пожарной безопасности пройдено.

Ответственный за охрану труда и пожарную безопасность подрядчика:

_____
(подпись, ФИО)

Руководитель: _____
(подпись, ФИО)

МП

Директор _____ В.В. Исаков

Специалист по АХД _____ Н.А. Алексеева

Менеджер по персоналу _____ М.А. Шмелева

Приложение № 2 к Положению о допуске подрядных организаций к производству работ (оказанию услуг) на территории МБУ «ДК г.Арамиль»

Акт-допуск
Для производства строительно-монтажных работ или иных работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску на территории МБУ «ДК г.Арамиль»

г. Арамиль «___»_____г.

МБУ «ДК г.Арамиль»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МБУ «ДК г.Арамиль» _____
(ФИО, должность)

и представитель _____
_____
(наименование подрядной организации, ФИО, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

МБУ «ДК г.Арамиль» предоставляет _____
_____
(наименование участка, территории)

для _____
_____
(наименование работы)

на следующий срок:
начало «__»_____г. окончание «__»_____г.

До начала выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия. Обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Предоставить приказ на ответственных лиц за производство работ, охрану труда, пожарную безопасность		
Выдать наряд-допуск на производство работ повышенной опасности		
Обеспечить рабочих СИЗами		
Оградить зоны постоянно действующих опасных производственных факторов		
Подготовить график выполнения работ		
Содержать в чистоте и порядке проезды, проходы на рабочие места		

Работникам выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие на территории МБУ «ДК г.Арамиль»		

Представитель МБУ «ДК г.Арамиль» _____
(подпись, ФИО)

Представитель _____
(наименование подрядной организации подпись, ФИО)