Приложение № 1
к приказу директора
МБУ «ДК г.Арамиль»
от 12.09.2022 № 2-ОТ

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда В Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры города Арамиль»

1. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МБУ «ДК г.Арамиль» (далее – учреждение) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители направлений и структурного подразделения учреждения контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники учреждения должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В учреждении предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в учреждение (структурное подразделение), лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 и утверждается директором учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в учреждении производственную практику.

2.1.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором учреждения.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя направления, структурного подразделения.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.2 Положения, определяется руководителем учреждения и должен включать руководителей направлений либо структурного подразделения и иных работников направления, структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей направлений, структурного подразделения и работников иных направлений, структурного подразделения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по учреждению или структурному подразделению.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны тру регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основан (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только п непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том чис работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми акта требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а так непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных пут связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюден дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическо процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по убор территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайн ситуаций.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайн ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускает проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о е прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требован охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содерж вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказан первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда пер началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, котор являются неотъемлемой частью действующего технологического процес характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средс коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированн исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственн руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на н вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опаснос установленные по результатам специальной оценки условий труда и оце профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требован охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается директором учреждения.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников учреждения, прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество работников, закрепленных за работником, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.9.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель направления, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.9.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

3.9.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.9.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;

- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем мес работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохраннос имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускн режим организации, размещение мест курения и т. п.).

3.9.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабоч профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделени руководители направлений;
- инструктор производственного обучения – лицо, прошедшее соответствующ обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, также необходимые качества для организации и проведения стажировки;
- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данно профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии менее трех лет), чем у стажера.

3.9.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на мар (модели) технологического оборудования, на котором проводится стажировка, к правило, не менее трех лет;
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

3.9.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальнос (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.9.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причи (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставших дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающ требованиям, указанным в пункте 3.9.5 данного Положения.

3.9.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда установленные для его профессии, специальности сроки.

3.9.10. Руководитель стажировки при организации работ на высоте дл работников 1-й и 2-й группы назначается руководителем подразделения из чис бригадиров, мастеров, квалифицированных рабочих, имеющих практический опы работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировк не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

3.9.11. По остальным категориям стажирующихся количество работнико закрепленных за одним руководителем стажировки, определяет руководите подразделения.

3.9.12. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировк стажирующихся разных профессий и специальностей.

3.9.13. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

– в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);

– на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

– на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.9.14. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.9.15. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3.9.16. Руководитель структурного подразделения, направления для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

– настоящее Положение;

– программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;

– пакет инструкций по охране труда;

– положение о подразделении;

– внутренние нормативы и регламенты;

– локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

– инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.9.17. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его руководителю структурного подразделения, направления.

3.9.18. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

– количество смен стажировки на рабочем месте;

– период проведения стажировки на рабочем месте;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

– дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.9.19. При удовлетворительных итогах стажировки директор учреждения издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.9.20. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.9.21. В случае если стажирующиеся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен

от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

1) руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.9.22. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя организации.

3.9.23. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет комиссия охраны труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 к Положению.

Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением № 2 к Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.7. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники учреждения, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель организации утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами

проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средс индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работник использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средс индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работни использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обуче методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защи проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном слу разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применени средств индивидуальной защиты.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знан требований охраны труда по вопросам использования (применения) средс индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применени средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также чле комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использовани (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средс индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопрос связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и пос использования. Практические занятия проводятся с применением технических средс обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применени средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащ государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использован нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труд работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охране труда при установлении несоответствия программы обучения требовани охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правов актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процесс использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязаннос работников, непосредственно связанных с осуществлением производственн деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответств программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативны правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в учреждении и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в учреждении или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель подразделения совместно с комиссией по охране труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты учреждения:

- директор;
- руководители филиалов;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не ме 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источни опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оце профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения ра повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требовани соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государствен нормативные требования охраны труда.

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда нескольким программам обучения требованиям охраны труда об продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по т программам обучения требованиям охраны труда, общая минималь продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны тр может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обуче требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию пер помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) сред индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного проце обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываю назначенным руководителем подразделения работником на основе примерных переч тем согласно приложению № 3 к Положению.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунк «б» и «в» пункта 6.3 настоящего положения, должны содержать практические заня по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не ме 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия долж проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специф вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать те соответствующие условиям труда работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны тр осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащ государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использова нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труд работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отд охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требовани охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правов актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процесс использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязаннос

работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений учреждения и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3;

в) работники учреждения, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3.

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников учреждения, указанных в подпункте «в» пункта 6.8. связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3, по решению руководителя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.8. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, подлежат работники,

непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответ
за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (дале
ответственные за организацию работ повышенной опасности), опре
руководителем подразделения.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ пов
опасности, являются руководители различных уровней управления орган
специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 6.8, такие р
дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным м
приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпун
пункта 6.3.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается руков
подразделения с учетом специфики его деятельности.

6.11. Перечень профессий и должностей работников, ответстве
организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению тре
охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, ука
подпункте «в» пункта 6.3, утверждается руководителем подразделения.

6.12. В случае если работник, являющийся членом комитета (коми
охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных долж
обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охра
указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 повторное обучение не требуетс

6.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам
требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3,
работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.14. Требования к периодичности проведения планового обучения ра
требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охран
указанным в подпункте «в» пункта 6.3, устанавливаются - не реже одного раза

6.15. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда дол
организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7, в т
календарных дней со дня их наступления, если иное не определено тре
должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоо
программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нор
правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмо
подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства
социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пун
проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основа
актуализации программ обучения после их актуализации.

6.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, пер
на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не п
календарных дней после заключения трудового договора или перевода н
работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и вне
обучения работников требованиям охраны труда достаточным является пр
планового обучения работников по актуализированным программам обучения

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда и провер
требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.19. В учреждении допускается проведение обучения работников тре
охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматр
обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охран

нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в учреждении является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в учреждении и комиссии по проверке знаний требований ОТ в структурных подразделениях (далее – Комиссии структурных подразделений).

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.3.

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, в учреждении приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.3.

В учреждении приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

В учреждении допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая

комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, прох обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работн вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.2. Комиссия создается приказом директора. В составе Комиссии должно не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требовани в установленном порядке. В работе Комиссии по согласованию могут прини участие представители Государственной инспекции труда. Комиссия по про знаний требований ОТ проводит проверку знаний требований ОТ в головном офис

7.3 Создание дополнительной Комиссии в структурном подраздел допускается на участках структурного подразделения с численностью более 100 чел или на участках, расположенных территориально обособленно.

7.4 В распоряжении, приказе о создании комиссии по проверке зн требований охраны труда должны быть определены председатель, замести председателя, члены и секретарь комиссии.

7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её ра допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанн прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.6 В Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания пе помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) сре индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамен экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормати правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых вход обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, хара производственной деятельности.

7.7. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопр оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (примене средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводи методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

7.8. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при перево другую работу осуществляется распоряжением директором, если работник не мо 18 лет (при наличии такого требования в НПА) и прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годн выполнению работ;
- вводный инструктаж по ОТ;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомление под протокол с инструкциями по ОТ, картами С производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профе должностными инструкциями, технологическими инструкциями и ин инструкциями, которые он обязан выполнять;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его профе (должности), из пунктов 4, 5, 6 настоящего положения;
- проверку знания требований охраны труда в комиссии учреждения;
- обучение по профессии и получил удостоверение, дающее п выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для да профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);
- стажировку на рабочем месте, если профессия или должность вход перечень, утвержденный директором учреждения;
- инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасн

7.9. Если работник не прошёл обучение по профессии и не пол соответствующее удостоверение к моменту окончания стажировки на рабочем ме

в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ требуется наличие удостоверения по профессии, то стажировка продляется распоряжением руководителя. В этом случае окончание стажировки и допуск к самостоятельной работе разрешается после получения удостоверения по профессии.

7.10. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в учреждении.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители направлений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем утвержденного директором плана с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель направления обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководитель направления обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска определяется согласно приложению № 4 к Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем м
(первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране т
указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструкта
охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране тру

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по ох
труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового
целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работн
проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требова
которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении ра
повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допу
оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышен
опасности.

8.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников по
завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помо
пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуаль
защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны тр
Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны тр
работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавши
обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводя
в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.9. В протоколе проверки знания требований охраны труда работни
указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охр
труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке зна
требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместит
(заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке зна
требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место раб
работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результ
проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требова
охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных ли

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труд

8.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работни
подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии

проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1.Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников подразделения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качеств
обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несе
руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требовани
охраны труда работников организации осуществляется отделом охраны труд
организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
обучения по охране труда

Примерные перечни тем
для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об подразделении. Политика и цели учреждения в области охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих на территории учреждения в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение № 2
к Положению о поряд
обучения по охране труд

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий
для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи
Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативн правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказан первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается перв помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания перв помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помо работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличи пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасн условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранени Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся п непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологически жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальн служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания,
остановке дыхания и кровообращения
Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационн мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняем после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушен проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучно пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки,

ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ран грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилиз (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицин изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. О верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявлен оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлажден (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравлен Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм чер дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тел Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, та конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, б сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержк Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологическо поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных

ситуациях.

Приложение 3
к Положению о поряд
обучения по охране труд

Примерные перечни тем
для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общ вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудов законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

- стратегия в области охраны труда. Цели и задачи по достижению целе области охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охра труда;
- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;
- в) система управления охраной труда в организации;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда организации. Управление документами. Информирование работников об условия охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающим обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспече снабжения безопасной продукцией;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональн заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасн методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасн производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках систе управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).