Арамильский городской округ
Муниципальное бюджетное учреждение
«Дворец культуры города Арамиль»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ДК г. Арамиль»
_____ В.В. Исаков
«01» января 2025 г.

РЕЕСТР
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры города Арамиль»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предполагаемые
1	Определение приоритетов на закупку товаров, работ, услуг.	Расстановка приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам, удовлетворения потребности. Определение круга и места расположения потребителей, объема	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Обязательное обоснование способа определение поставщика, соблюдения правил нормирования в сфере закупок.	Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок.

		потребления. Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг.			
2	Формирование плана-графика закупок.	Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та организация, которая либо имеет информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый контракт. Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки. Определение поставщика аврально в конце года.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Мониторинг условий исполнения контрактов на предмет необоснованного сокращения сроков. Обоснование предлагаемых условий исполнения контрактов.	Анализ декларации о возможной личной заинтересованности.
3.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов.	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при

				(подрядчиком, исполнителем).	осуществлении закупки.
4.	Выбор способа определения поставщика.	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Обоснование способа определение поставщика. Определение поставщика преимущественно конкурентным способом.	Внедрение системы эффективного планирования закупок.
5.	Выбор способа размещения заказа.	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок товаров, работ, услуг.
6.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.

7.	Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.	Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена. Прямые контакты и переговоры с поставщиком.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Создание системы, исключающий личный контакт специалистов, ответственных за определение поставщиков с участниками закупок.	Разработка типовых форм заявок участников закупок.
8.	Рассмотрение и оценка заявок на участие.	Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. Необоснованные преимущества поставщикам. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Проведение разъяснительной работы среди участников закупок по порядку оформления и подачи заявок.	Анализ декларации о возможной личной заинтересованности, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну. Осуществление антикоррупционной пропаганды.
9.	Заключение / исполнение контракта.	Затягивание процедуры обжалования результатов закупки. Необоснованные изменения условий договора / контракта.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Мониторинг заключенных контрактов. Подготовка, сбор и направление проектов	Заключение по конкурентным способам.

				контрактов победителям.	
10.	Администрирование контракта.	Затягивание предоставления информации, необходимых материалов для исполнения контракта. Обременение контракта дополнительными необъявленными условиями.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Проведение мониторинга исполнения контракта. Разработка и применение типовых контрактов по видам работ, товаров, услуг.	Управление рисками возникающими при исполнении контракта.
11.	Приемка товаров, работ, услуг.	Необоснованные или необъявленные условия приемки товаров, работ, услуг.	Директор. Специалист, ответственный за осуществление закупок.	Проведение мониторинга исполнения контракта. Разработка и применение типовых условий приемки работ, товаров, услуг.	Обучение специалистов по приемке товаров, работ, услуг.