Утверждено
приказом директора
МБУ «ДК г.Арамиль»
от 16.03.2020 г. № 12

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Арамиль»

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Арамиль» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Арамиль» (далее – ДК).

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.Основные принципы профессиональной этики работников культуры

2.1. Деятельность работника ДК основывается на следующих принципах профессиональной этики:

–соблюдение законности;

–приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

–социальная ответственность;

–профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

–соблюдение правил делового поведения;

–проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

–добросовестность;

–объективность;
–конфиденциальность;
–беспристрастность;

–соблюдение общих нравственных норм;
–высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

3. Основные обязанности и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДК. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДК;

3.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.2.3. обеспечивать эффективную работу ДК;

3.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДК;

3.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДК;

3.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДК, его руководителя, а также других сотрудников если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются в том числе и на информации, распространяемой через социальные сети;

3.2.14. соблюдать установленные в ДК правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДК;

3.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

3.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,

3.3.4. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДК норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Все контакты работников ДК со сторонними средствами массовой информации организуются только после получения разрешения руководителя; в общении со средствами массовой информации, работники ДК обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности ДК, его руководства, других сотрудников ДК.

3.6. Иные обязанности работников:

3.6.1. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.7. Обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.7.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7.4. стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДК, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.5.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.5.2.грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.5.3.угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.5.4.принятия пищи, курения во время служебного общения с гражданами.

5. Внешний вид работников

5.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ДК, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Выбор одежды должен создавать профессиональный и непринужденный образ. Одежда должна прикрывать тело. Декольте, бедра, спина, грудь и плечи должны быть прикрыты непрозрачными материалами. Макияж, парфюм и прическа не должны быть вызывающими и соответствовать деловому стилю. Одежда не должна быть мятой. Юбки должны быть с разрезами или кромкой на уровне колена, может чуть ниже. Необходимо избегать слишком узкую или облегающую одежду. Обувь должна быть чищенная.

5.3. Все работники должны появляться на рабочем месте аккуратно и чисто одетыми. Необходимо стараться, чтобы в одежде не было потрепанных швов, а обувь была без царапин. Не обязательно, чтобы гардероб был дорогим или отвечал модным веяниям, но одежда должна быть ухоженной и приходиться в пору.

5.4. Волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными в течение всего дня. Длинные волосы не должны падать на лицо.

5.5. Нарушением правил считается:

- носить шорты, майки;
- юбки мини-длины и высокие разрезы на них;
- глубокие вырезы на одежде в зоне декольте;
- прозрачная одежда или открытая одежда, глубоко декольтированная одежда, короткие юбки и платья, длиной выше, чем 5 см. от середины колена, юбки и платья с высокими разрезами;
- одежда спортивного стиля, за исключением на спортивные мероприятия;
- пляжная обувь, шлепанцы,

5.6. Сотрудникам ДК вменяется в обязанность исполнять все вышеперечисленные требования. Несоблюдение правил, изложенных в настоящем документе, является нарушением трудовой дисциплины.

6. Ответственность работников

6.1. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса

6.2. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.3. За неисполнение требований настоящего Кодекса работник в установленных случаях может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

6.4. В случае наличия в действиях работников ДК признаков уголовно-наказуемого деяния или административного правонарушения, соответствующая информация подлежит передаче компетентным органам для принятия процессуального решения.